

**İÇİŞLERİ UZMANLARI DERNEĞİ İNTERNET SİTESİNDE
YAYINLANACAK ARAŞTIRMA, ÇALIŞMA ve MAKALELERE İLİŞKİN
İLKE ve ESASLAR HAKKINDA DUYURU**

(27.06.2025)

1. AMAÇ VE VİZYON

İnternet sitemiz, İçişleri Bakanlığında görev yapan uzmanların ve meslektaşlarımızın bilgi, deneyim ve birikimlerini paylaşabileceği, düşünce üretimine katkıda bulunabileceği bir alan olarak tasarlanmıştır. Uzun vadede akademik nitelikli yayınlara zemin hazırlaması hedeflenmektedir. İçişleri Uzmanları Derneği olarak, ortak bilgi üretimini ve mesleki birikimi görünür kılmayı amaçladığımız bu yayın platformuyla önemli bir adım atmış bulunuyoruz. Sahada edindiğimiz tecrübelerin, akademik birikimimizin ve politikaya dair görüşlerimizin paylaşılması; yalnızca mesleki gelişimimize değil, kamu yönetimi sistemimize de anlamlı katkılar sunacaktır. Yayın İlke ve Esasları çerçevesinde, görüş/araştırma yazılarınızla ya da akademik nitelikteki makalelerinizle katkı sağlamanızı içtenlikle bekliyoruz. Unutmayalım ki bu platform, mesleğimizin kolektif hafızasını oluşturmak ve geleceğe yön vermek açısından önemli bir imkân sunmaktadır. Katkılarınız, sadece bugünü değil, mesleğimizin yarınını da şekillendirecektir.

**2. İNTERNET SİTEMİZDE YAYIN İÇİN KABUL EDİLECEK ÇALIŞMA
TÜRLERİ VE KONU BAŞLIKLARI**

Afet, Dış Politika, Dijitalleşme, Ekonomi, Felsefe ve Psikoloji, Göç, Hukuk, İç Güvenlik ve Kolluk Faaliyetleri, İstihbarat ve Güvenlik, İşletme, Kamu Hizmetlerinde Etik Davranış İlkeleri, Kamu Maliyesi, Kamu Personel Rejimi, Kamu Sektöründe Dijital Dönüşüm, Kamu Yönetimi, Kentleşme, Kitap İncelemesi, Küreselleşme, Mahalli İdareler, Nüfus ve Vatandaşlık Politikaları, Sınır Yönetimi, Sivil Toplum, Siyaset Bilimi, Stratejik Yönetim ve Performans Değerlendirmesi, Tarih, Teknolojik Gelişmeler ve Yapay Zeka, Terör ve Milli Güvenlik, Uyuşturucu ile Mücadele konularında eserler yayınlanacaktır. Ancak konu başlıklarının bu şekilde sayılması bir sınırlandırma ifade etmeyip örnekleme amacı taşımaktadır. Sayılan konular dışında, mevzuattan kaynaklanan devlet memuru sıfatına ve İçişleri Uzmanları Derneği kurumsal kimliğine aykırı olmayan sosyal bilimlerin tüm alanlarında hazırlanmış olan araştırma, çalışma ve makaleler de kabul edilecektir.

3. MAKALE İÇİN YAZIM KURALLARI

- a) Yazılar Word formatında A-4 boyutunda; üst 2.5, alt 3, sol 2.5, sağ 2.0 boşluk olacak şekilde hazırlanmalı ve sayfaların sağ üst köşesinde sayfa numarası bulunmalıdır.
- b) Yazı tipi calibri normal formatında, araştırmanın/çalışmanın/makalenin başlığı büyük harfle 13 punto bold, ana bölüm başlıkları büyük harfle 12 punto bold, alt bölüm başlıkları ilk harfleri büyük 12 punto bold, metin içerikleri 12 punto, Kaynakça bölümü 10 punto şeklinde ve 1,5 satır aralıklı, 6 nk paragraf aralıklı olmalıdır.

- c) Makale başlığının hemen altında başlığı ortalayacak şekilde yazarın ad ve soyadı (12 punto) bulunmalıdır.
- d) Öz bölümü zorunlu olmamakla birlikte Öz bölümü bulunan yazılar da kabul edilecektir.
- e) Başlık, alt başlık, tablo, şekil ve grafiklere ilişkin numaralandırma veya harflendirmeler sayı ve alfabe sırasına uygun olmalıdır.
- f) Makaleler tüm bölümleri dahil en az 3.000, en fazla 5.000 kelime aralığında olmalıdır.
- g) Metin, Türk Dil Kurumu yazım, imla ve noktalama kurallarına uygun olarak ve açık, anlaşılır, anlam karışıklığına mahal vermeyecek şekilde yazılmış olmalıdır.
- h) Atıf ve kaynakçalar APA formatında yapılmalıdır
- i) Metin içinde kaynaklara yapılacak atıflar dipnotlarla değil, atıf yapılacak cümlelerin sonunda parantez içinde sayfa numarasını belirtecek şekilde yapılmalıdır.

Örnek 1: (Ortaylı, 2010, s. 152)

Örnek 2: (İnalcık, 2013, s. 117; Karpat, 2005, s. 201)

4. GÖRÜŞ/ARAŞTIRMA YAZILARI İÇİN KURALLAR

Görüş/araştırma yazıları en az 500, en fazla 3.000 kelime aralığında, daha kısa ve esnek yapılı metinler olup sorun tespiti, çözüm önerisi, uygulama analizi, görüş veya değerlendirme içeren çalışmalardır. Bunun dışındaki yazım ve yayın kuralları ile atıf usulleri kuralları görüş/araştırma yazıları için de geçerlidir.

5. ATIF USULLERİ

a) Kitaplar

Yazarın Soyadı, Adı (İlk yayın tarihi), *Kitabın Başlığı*, Şehir, Yayınevi Bilgisi.

Örnek: Cem, İsmail (1970), *Türkiye’de Geri Kalmışlığın Tarihi*, İstanbul, İş Bankası Kültür Yayınları.

b) Makaleler

Yazarın Soyadı, Adı (Yayın tarihi), “Makale Başlığı”, Dergi Adı, Cilt (Sayı), Makalenin yer aldığı sayfa aralığı.

Örnek: Akyüz, Yılmaz (2016), “Kriz, Marx ve Keynes Bölüşüm, Finansallaşma ve Ekonomik Durgunluk”, İktisat ve Toplum, 74, 18-26.

c) Tez/Bildiri

Yazarın Soyadı, Adı (Yayın tarihi), Tezin Adı (Tezin türü), Tezin hazırlandığı kurum, Şehir.

Örnek: Kablan, Ali (2012), Belediyelerde Muhasebe Sistemi ve Bir Uygulama (Doktora tezi), İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, İstanbul.

d) Elektronik Kaynaklar

Yazarın/Kurumun Soyadı, Adı (Yayın tarihi), “Çalışmanın adı”, Erişim tarihi: gg/aa/yyyy, link.

Örnek: DPT (2006), “Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)”, https://www.sbb.gov.tr/wp-content/uploads/2021/12/Dokuzuncu_Kalkinma_Plani-2007-2013.pdf.

6. YAYIN KURALLARI, YAYIN SÜRECİ VE DENETİM

- Yayınların yazı dili Türkçe ve İngilizcedir.
- İnternet sitemize yayınlanmak üzere çalışma gönderen yazar, tüm ilke ve esaslarımızı, değerlendirme koşullarını ve sürecini kabul etmiş sayılır.
- Makale türündeki yazılar, benzerlik taramasına (Turnitin veya benzeri programlarla) tabi tutulacaktır. Benzerlik oranı %20’yi aşan yazılar değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Yazar, gönderdiği yazının içeriğiyle ilgili tüm bilimsel, etik ve hukuki sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul eder. İçerikteki atıf hataları, intihal, telif ihlali gibi durumlarda sorumluluk yazara aittir.
- Yayın Kurulu, yazının içeriğiyle ilgili etik ve hukuki denetimi makul çerçevede yapar; ancak gönderilen yazıların özgünlüğü ve etik kurallara uygunluğu konusunda nihai sorumluluk yazara aittir.
- Başka bir mecrada (dergi, internet sitesi, blog, platform vb.) yayınlanmış yazılar platformumuzda yayınlanmaz. Bu konudaki sorumluluk yazara aittir.
- Yayın Kurulu, yazım ve imla hataları bulunan yazılar için yazarla iletişime geçerek düzenleme isteyebilir. Gerekirse yazıyı editoryal biçimde düzenleyerek yayınlama hakkını saklı tutar. Düzeltme sürecinde gelen değerlendirmeler ışığında, çalışmanın yayınlanmasına, değerlendirme çerçevesinde yazardan düzeltme, ek bilgi ve kısaltma istenmesine veya çalışmanın yayınlanmamasına karar verilir ve bu karar yazara bildirilir. Yazar, değerlendirme sürecinde talep edilen bütün değişiklikleri yapmakla yükümlüdür. İstenilen değişiklikler yapılmadan çalışmalar yayınlanamaz.
- Yayınlanan yazıların telif hakkı yazara ait olmakla birlikte, İşçileri Uzmanları Derneği, bu yazıları internet sitesinde yayınlama, arşivleme ve tanıtım amaçlı kullanma hakkını

saklı tutar. Yazının başka bir yerde yayınlanmak istenmesi durumunda yazar, Yayın Kurulunu bilgilendirmekle yükümlüdür.

- Kabul edilen çalışmaların, elektronik ortamda tam metin olarak yayınlamak veya yayınlamak da dâhil olmak üzere tüm yayın hakları İçişleri Uzmanları Derneğine aittir.
- Yazılar yayinkurulu@icuzder.org.tr e-posta adresine gönderilir.

Başvuruda şu bilgiler yer almalıdır:

- Yazı başlığı
 - Yazı türü (Makale / Görüş yazısı)
 - Ad-soyad, görev yeri, varsa akademik unvan
- Değerlendirme sonucu e-posta yoluyla yazara bildirilir.

Saygılarımızla

İçişleri Uzmanları Derneği Yayın Kurulu